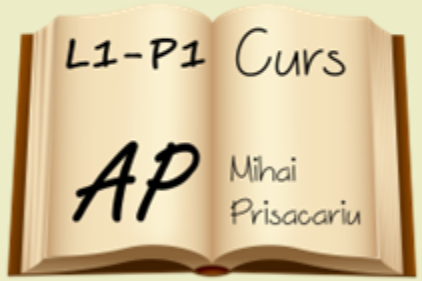
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

L1
Partea a 1-a



Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP)

Consilierii locali și județeni sunt prima și cea mai importantă linie de apărare a cetățenilor României, la nivel local și județean, pentru a opri furtul banului public și investițiile neprofitabile pentru comunitate.

Mini CURS

Conform legislației, autoritatea contractantă are obligația de a planifica achizițiile în funcție de necesitățile identificate și de fondurile disponibile.

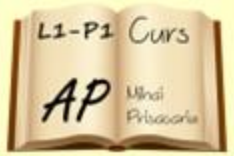
1. De ce este important PAAP pentru consilierii locali?

❖ Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) reprezintă documentul de planificare prin care o autoritate contractantă stabilește, pentru un an bugetar, achizițiile de produse, servicii și lucrări pe care intenționează să le realizeze.

❖ Pentru consilierii locali, PAAP este unul dintre cele mai importante instrumente de control și monitorizare a modului în care sunt cheltuite fondurile publice. Deși consiliul local nu aprobă, de regulă, fiecare procedură de achiziție în parte, acesta aprobă bugetul local și urmărește modul de implementare a investițiilor și serviciilor publice.

2. Cadrul legal

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (art. 2 - Principiile achizițiilor publice);
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- Codul administrativ (OUG nr. 57/2019);
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.



Mini CURS

Model de PAAP si anexa. Este unul din principali indicatori de fraudă în managementul cheltuiri banului public.

Aprobat
Conducătorul autorității contractante,
.....

Aviz*1)
Denumire compartiment

*1) Avizul se aplică numai dacă structura autorității contractante impune. Avizul poate fi acordat de una sau mai multe structuri din cadrul entității contractante.

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE*2)

*2) În cazul implementării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, elaborarea programului achizițiilor publice se va face distinct pentru fiecare proiect în parte.

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA					online/offline	
...									

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA			
...						

Elaborat
Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice/Persoana desemnată
.....

Atenție! PAAP are și o anexă cu achizițiile directe.

3. Ce conține PAAP?

În practică, PAAP include pentru fiecare achiziție:

- obiectul achiziției
- valoarea estimată
- procedura de atribuire preconizată
- modalitatea de derulare a procedurii
- codul CPV
- sursa de finanțare
- perioada estimată pentru inițiere
- persoana responsabilă de procedură

Mini CURS

4. Ce trebuie să verifice un consilier local?

A. Corelarea cu bugetul Întrebări utile:	B. Corelarea cu strategia locală
- Există credite bugetare pentru toate achizițiile prevăzute? **- Sunt incluse investiții care nu au finanțare?**	**- Achizițiile susțin obiectivele comunității?** **- Sunt prioritizate investițiile esențiale comunității?**
C. Realismul planificării - Pot fi realizate toate procedurile într-un singur an? - Există proiecte reportate (neterminate) de mai mulți ani?	**D. Fragmentarea contractelor** **Consilierii trebuie să fie atenți la situațiile în care:** - Aceeași categorie de lucrări sau servicii este împărțită în contracte mai mici; - Valoarea totală ar fi impus o procedură mai competitivă.

L1-P1 Curs AP Mini Privacarie

Mini CURS

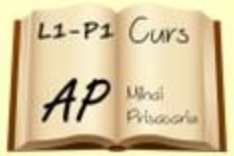
5. Întrebări pe care consilierii locali ar trebui să le adreseze executivului

1. Care sunt principalele modificări față de anul precedent?
2. Ce investiții majore sunt planificate?
3. Există achiziții fără finanțare asigurată?
4. Ce proceduri sunt în întârziere?
5. Câte proceduri au fost anulate în anul anterior?
6. Care este gradul de realizare a PAAP din anul precedent?
7. Ce măsuri există pentru prevenirea fragmentării achizițiilor?
8. Câte achiziții directe sunt prevăzute și pentru ce valori?

6. Indicatori de monitorizare pentru Consiliul Local

Consilierii pot solicita periodic:

- procentul de realizare a PAAP;
- numărul procedurilor inițiate;
- numărul procedurilor finalizate;
- valoarea contractelor atribuite;
- valoarea achizițiilor directe;
- numărul procedurilor anulate;
- gradul de implementare a investițiilor.



Mini CURS

7. Concluzii

- **Programul Anual al Achizițiilor Publice nu este doar un document administrativ, ci principalul instrument prin care se transformă bugetul local în investiții și servicii pentru comunitate. Consilierii locali trebuie să urmărească dacă PAAP este realist, finanțat, actualizat și corelat cu prioritățile de dezvoltare ale localității.**

- **Un consilier local bine informat nu verifică doar legalitatea procedurilor, ci și dacă achizițiile contribuie efectiv la satisfacerea nevoilor cetățenilor și la utilizarea eficientă a fondurilor publice.**

