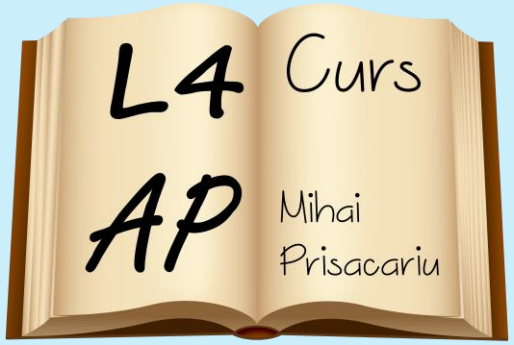
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

MODELE DE SOLICITĂRI ȘI INTERPELĂRI ALE CONSILIERILOR LOCALI/JUDEȚENI





Curs nr. 4

Pentru activitatea practică a consilierilor locali, cea mai importantă regulă este că nici o hotărâre nu trebuie adoptată fără acces complet la documentația care o fundamentează, iar orice refuz de comunicare a informațiilor poate fi contestat prin mijloacele administrative și legale prevăzute de legislația în vigoare.

Consilierul local/județean nu este un simplu participant la ședințe

Consilierul local nu este un simplu participant la ședințe, ci autoritatea deliberativă a comunității locale. Pentru exercitarea efectivă a mandatului, legea impune obligații clare primarului, aparatului de specialitate și secretarului general.

Principalele articole care trebuie cunoscute de orice consilier local sunt:

- Art. 129 – atribuțiile consiliului local;
- Art. 134-138 – convocarea și desfășurarea ședințelor;
- Art. 154-155 – atribuțiile primarului;
- Art. 197 – comunicarea actelor administrative;
- Art. 243 – atribuțiile secretarului general.

Mini curs

L4 Curs AP Mihai Prisacariu

Consilierul local/județean nu este un simplu participant la ședințe

Pentru activitatea practică a consilierilor locali, cea mai importantă regulă este că nicio hotărâre nu trebuie adoptată fără acces complet la documentația care o fundamentează, iar orice refuz de comunicare a informațiilor este nelegal și poate fi contestat prin mijloacele administrative și legale prevăzute de legislația în vigoare.

Mini curs

L4 Curs AP Mihai Prisacariu

BUNE PRACTICI PENTRU CONSILIERII LOCALI/JUDEȚENI

- Solicitați documentele în scris
- Formulați întrebări concrete
- Solicitați răspunsuri scrise
- Verificați existența avizului de legalitate
- Analizați anexele înainte de vot
- Verificați impactul financiar al fiecărui proiect
- Consultați compartimentele tehnice
- Solicitați consemnarea în procesul-verbal a poziției dumneavoastră

Mini curs

L4 AP Curs Mihai Prisacariu

Recomandare practică pentru consilieri locali

Pentru orice solicitare este recomandat să se menționeze expres că documentele sunt necesare pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 129 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referitor la atribuțiile deliberative și de control ale consiliului local. Acest lucru conferă solicitării o fundamentare juridică explicită și reduce riscul unui refuz nejustificat.

De asemenea, este utilă păstrarea unei evidențe a tuturor solicitărilor și răspunsurilor primite, într-un registru personal al mandatului, care poate constitui probă în cazul unor sesizări către prefect, instanță sau alte autorități competente.

Mini curs

L4 Curs AP Mihai Prisacariu

Modele practice de solicitări – varianta simplificată

A. Model de solicitare documente

„Subsemnatul ....., consilier local al ....., solicit transmiterea următoarelor documente:

1. .....
2. .....
3. .....

Solicit comunicarea în format electronic în termen rezonabil pentru exercitarea mandatului."

Mini curs

L4 Curs AP Mihai Prisacariu

Modele practice de solicitări – varianta simplificată

B. Model de interpelare

„Domnule Primar,
Vă rog să comunicați situația privind:
.....
Data Semnătura„

C. Model de sesizare către prefect

„Vă solicit verificarea legalității procedurii privind convocarea ședinței Consiliului Local din data de ....., întrucât apreciaz că au fost încălcate prevederile art. 134-136 din O.U.G. nr. 57/2019."

Mini curs

L4 Curs AP Mihai Prisacariu

MODELUL NR. 1

Solicitare de documente pentru analiza unui proiect de hotărâre

Către: Primarul Municipiului/Orașului/Comunei _____

Prin intermediul Secretarului General al UAT

Subsemnatul(a) _____, consilier local în cadrul Consiliului Local al _____, în exercitarea mandatului conferit de cetățeni și în vederea analizării proiectului de hotărâre nr. _____/_____,

vă solicit respectuos transmiterea următoarelor documente:

1. Referatul de aprobare;
2. Raportul compartimentului de specialitate;
3. Avizele emise de instituțiile competente;
4. Documentația tehnică aferentă;
5. Nota de fundamentare;
6. Impactul financiar estimat asupra bugetului local;
7. Contractele, studiile, expertizele sau alte documente care au stat la baza elaborării proiectului.

Solicit comunicarea documentelor în format electronic la adresa _____ și/sau în format fizic la sediul Consiliului Local.

Prezenta solicitare este formulată pentru exercitarea atribuțiilor de deliberare și control ale consilierului local.

Data: _____

Consilier local, ... Semnătura

Mini curs

L4 Curs AP Mihai Prisacariu

MODELUL NR. 2
Solicitare privind execuția bugetară

Către: Primarul Municipiului/Orașului/Comunei _____

Subsemnatul(a) _____, consilier local în cadrul Consiliului Local al _____, în exercitarea mandatului conferit de cetățeni, vă solicit comunicarea următoarelor informații:

1. Situația execuției bugetare la data de _____;
2. Situația investițiilor aflate în derulare;
3. Gradul de realizare a veniturilor proprii;
4. Situația plăților restante;
5. Situația contractelor de achiziții publice finanțate din bugetul local;
6. Lista proiectelor cu finanțare europeană aflate în implementare.

Solicit comunicarea documentelor în format electronic la adresa _____ și/sau în format fizic la sediul Consiliului Local și să fie însoțit de documentele justificative relevante.
Prezenta solicitare este formulată pentru exercitarea atribuțiilor de deliberare și control ale consilierului local.

Data: _____
Consilier local, ... Semnătura

Mini curs

L4 Curs AP Mihai Prisacariu

MODELUL NR. 3
Solicitare privind achizițiile publice

Către Compartimentul Achiziții Publice al Municipiului/Orașului/Comunei _____

Subsemnatul(a) _____, consilier local în cadrul Consiliului Local al _____, în exercitarea mandatului conferit de cetățeni, vă solicit:

1. Programul anual al achizițiilor publice;
2. Anexa privind achizițiile directe;
3. Situația actualizată a achizițiilor directe efectuate în anul _____;
4. Lista contractelor atribuite prin proceduri competitive;
5. Situația contractelor aflate în executare;
6. Situația modificărilor contractuale aprobate.

Solicit comunicarea documentelor în format electronic la adresa _____ și/sau în format fizic la sediul Consiliului Local și să fie însoțit de documentele justificative relevante.
Solicit furnizarea informațiilor în vederea exercitării atribuțiilor de control și monitorizare conferite de lege consiliului local.

Data: _____
Consilier local, ... Semnătura

Mini curs
L4 Curs AP Mihai Prisacariu

MODELUL NR. 4

Interpelare privind stadiul unei investiții publice

INTERPELARE

Adresată Primarul Municipiului/Orașului/Comunei _____

Domnule Primar,

Subsemnatul(a) _____, consilier local în cadrul Consiliului Local al _____, în exercitarea mandatului conferit de cetățeni, având în vedere preocupările cetățenilor și interesul public privind realizarea investiției: „_____” vă solicit răspuns la următoarele întrebări:

1. Care este stadiul actual al investiției?
2. Care este valoarea contractului?
3. Care este termenul contractual de finalizare?
4. Ce sume au fost plătite până în prezent?
5. Există întârzieri în execuția lucrărilor?
6. Au fost aplicate penalități contractuale?
7. Care este termenul estimat pentru finalizarea obiectivului?

Solicit răspuns în scris și prezentarea informațiilor în următoarea ședință a consiliului local și trimiterea acestuia in format electronic la adresa _____.

Solicit furnizarea informațiilor în vederea exercitării atribuțiilor de control și monitorizare conferite de lege consiliului local.

Data: _____

Consilier local, ... Semnătura

Mini curs

L4 Curs AP Mihai Prisacariu

MODELUL NR. 5

Interpelare privind utilizarea fondurilor publice

INTERPELARE

Adresată Primarul Municipiului/Orașului/Comunei _____

Domnule Primar,

Subsemnatul(a) _____, consilier local în cadrul Consiliului Local al _____, în exercitarea mandatului conferit de cetățeni, în temeiul atribuțiilor Consiliului Local privind monitorizarea utilizării fondurilor publice, vă rog să comunicați:

1. Modul de utilizare a creditelor bugetare aprobate prin HCL nr. _____;
2. Gradul de realizare a programului de investiții;
3. Situația plăților restante;
4. Situația contractelor finanțate din bugetul local;
5. Riscurile identificate privind execuția bugetară până la sfârșitul exercițiului financiar.

Solicit răspuns în scris și prezentarea informațiilor în următoarea ședință a consiliului local și trimiterea acestuia in format electronic la adresa _____.

Solicit furnizarea informațiilor în vederea exercitării atribuțiilor de control și monitorizare conferite de lege consiliului local.

Data: _____

Consilier local, ... Semnătura

Mini curs

L4 Curs AP Mihai Prisacariu

MODELUL NR. 6
Solicitare adresată Secretarului General

Către: Secretarul General al UAT (Municipiului/Orașului/Comunei) _____

Subsemnatul(a) _____, consilier local în cadrul Consiliului Local al _____, vă solicit:

1. Copia procesului-verbal al ședinței Consiliului Local din data de _____;
2. Copia hotărârilor adoptate;
3. Dovada comunicării acestora către prefect;
4. Evidența prezenței consilierilor;
5. Înregistrarea audio/video a ședinței, dacă există.

Solicit comunicarea documentelor în termen legal.
Solicit furnizarea informațiilor în vederea exercitării atribuțiilor conferite de lege consilierului local.

Data: _____
Consilier local, ... Semnătura

Mini curs

L4 Curs AP Mihai Prisacariu

MODELUL NR. 7
Solicitare de introducere pe ordinea de zi

Către: Primarul și Secretarul General al UAT (Municipiului/Orașului/Comunei) _____

Subsemnatul(a) _____, consilier local în cadrul Consiliului Local al _____, vă solicit introducerea pe ordinea de zi a următorului proiect de hotărâre:

„_____”

Motivarea proiectului:

_____

Anexez documentația justificativă.

Data: _____

Consilier local, ... Semnătura

Mini curs

L4 Curs AP Mihai Prisacariu

MODELUL NR. 8
Sesizare privind lipsa documentelor de ședință

Către: Secretarul General al UAT (Municipiului/Orașului/Comunei) _____

Subsemnatul(a) _____, consilier local în cadrul Consiliului Local al _____, vă aduc la cunoștință faptul că pentru ședința din data de _____ nu au fost comunicate următoarele documente:

- _____
- _____
- _____

În lipsa documentației complete nu poate fi exercitat în mod efectiv dreptul de deliberare și vot.
Solicit completarea de urgență a dosarului ședinței și amânarea dezbaterii proiectului până la furnizarea documentelor necesare.

Solicit furnizarea informațiilor în vederea exercitării atribuțiilor conferite de lege consilierului local.

Data: _____
Consilier local, ... Semnătura

Mini curs

L4 Curs AP Mihai Prisacariu

MODELUL NR. 9
Solicitare de participare a funcționarilor la ședința comisiei

Către: Primarul UAT (Municipiului/Orașului/Comunei) _____

Subsemnatul(a) _____, consilier local în cadrul Consiliului Local al _____, având în vedere analiza proiectului de hotărâre nr. _____,

solicit participarea la ședința Comisiei de Specialitate a următorilor funcționari:

- Director economic;
- Șef serviciu urbanism;
- Responsabil investiții;
- Responsabil achiziții publice.

Scopul participării îl reprezintă prezentarea informațiilor tehnice necesare formulării avizului comisiei. Solicit prezența acestora pentru a putea lua decizii în cunoștință de cauză în vederea exercitării atribuțiilor conferite de lege consilierului local.

Data: _____
Consilier local, ... Semnătura

Mini curs

L4 Curs AP Mihai Prisacariu

MODELUL NR. 10
Sesizare către Instituția Prefectului

Către: Instituția Prefectului Județului _____

Subsemnatul(a) _____, consilier local în cadrul Consiliului Local al _____, vă sesizez următoarele aspecte care consider că reprezentă încălcări ale prevederilor O.U.G. nr. 57/2019:

- necomunicarea documentelor de ședință;
- nerespectarea termenelor de convocare;
- lipsa avizului de legalitate;
- necomunicarea hotărârilor adoptate;
- alte încălcări procedurale.

Solicit verificarea legalității procedurilor și adoptarea măsurilor prevăzute de lege.
Anexez documentele justificative.

Data: _____
Consilier local, ... Semnătura

Mini curs

L4 Curs AP Mihai Prisacariu

MODELUL NR. 11
Solicitare privind activitatea aparatului de specialitate

Către: Primarul și Secretarul General al UAT (Municipiului/Orașului/Comunei) _____

Subsemnatul(a) _____, consilier local în cadrul Consiliului Local al _____, solicit prezentarea unui raport privind:

- activitatea compartimentului.....;
- obiectivele stabilite pentru anul curent;
- gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță;
- proiectele aflate în implementare;
- riscurile identificate;
- măsurile propuse pentru îmbunătățirea activității.

Solicit comunicarea documentelor în format electronic la adresa _____ și/sau în format fizic la sediul Consiliului Local.
Prezenta solicitare este formulată pentru exercitarea atribuțiilor de deliberare și control ale consilierului local.

Data: _____
Consilier local, ... Semnătura

Mini curs

L4 Curs AP Mihai Prisacariu

MODELUL NR. 12
Solicitare privind patrimoniul UAT

Către: Primarul și Secretarul General al UAT (Municipiului/Orașului/Comunei) _____

Subsemnatul(a) _____, consilier local în cadrul Consiliului Local al _____, solicit comunicarea:

1. Inventarului bunurilor din domeniul public;
2. Inventarului bunurilor din domeniul privat;
3. Situației concesiunilor și închirierilor;
4. Situației terenurilor disponibile;
5. Situației litigiilor privind patrimoniul.

Solicit comunicarea documentelor în termen legal.
Solicit comunicarea documentelor în format electronic la adresa _____ și/sau în format fizic la sediul Consiliului Local.
Prezenta solicitare este formulată pentru exercitarea atribuțiilor de deliberare și control ale consilierului local.

Data: _____
Consilier local, ... Semnătura

Mini curs

L4 Curs AP Mihai Prisacariu



Doamne ajută România și poporul român!

Mini curs

L4 Curs AP Mihai Prisacariu