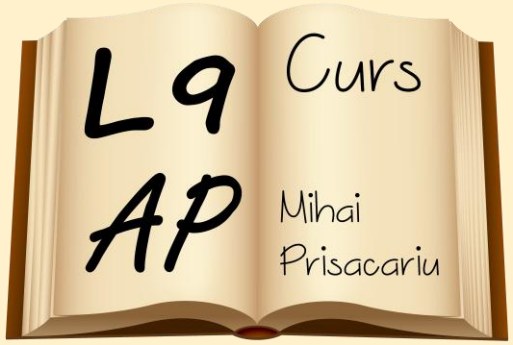
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI LOCAL



Curs nr. 9



Verificați înaintea ședinței:

- am primit convocarea
- am primit proiectele de hotărâri
- am primit rapoartele de specialitate
- am primit avizele comisiilor
- există proiectul ordinii de zi
- termenul legal de convocare este respectat
- există justificarea urgenței, dacă este cazul

Organizarea și desfășurarea ședințelor CL/CJ

- **Ședința consiliului local reprezintă principalul cadru în care autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale își exercită atribuțiile prevăzute de lege.**
- **Legalitatea hotărârilor adoptate depinde nu numai de conținutul acestora, ci și de respectarea întregii proceduri de convocare, organizare și desfășurare a ședinței.**

❖ **Consilierul local trebuie să cunoască:**

- cine poate convoca ședința
- când poate fi convocată
- ce documente trebuie comunicate
- cum se desfășoară dezbaterile
- cum se adoptă hotărârile
- ce poate face atunci când procedura este încălcată

Mini curs

L9 AP Curs Mihai Prisacariu

Rolul consiliului local

Consiliul local este autoritatea deliberativă a administrației publice locale.

Acesta adoptă hotărâri referitoare la:

- **buget**
- **patrimoniu**
- **taxe și impozite locale**
- **investiții publice**
- **urbanism**
- **servicii publice**
- **asociere interinstituțională**
- **dezvoltare locală**
- **implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene**

Mini curs

L9 AP Curs Mihai Prisacariu

Principiile de desfășurare a ședințelor

Ședințele trebuie să respecte următoarele principii:

- **legalitate**
- **transparență decizională**
- **responsabilitate**
- **imparțialitate**
- **eficiență administrativă**
- **reprezentativitate democratică**

Mini curs

L9 AP Curs Mihai Prisacariu

Tipurile de ședințe ale consiliului local
1. Ședința ordinară

Conform art. 133 alin. (1), consiliul local se întrunește cel puțin o dată pe lună.

Caracteristici

- **ședință programată**
- **are caracter periodic**
- **permite analiza completă a documentelor**
- **CONSTITUIE FORMA NORMALĂ DE LUCRU**

Mini curs

L9 AP Curs Mihai Prisacariu

Tipurile de ședințe ale consiliului local
2. Ședința extraordinară

Se convoacă atunci când apar probleme care nu pot fi amânate până la următoarea ședință ordinară.

Poate fi convocată de:

- **primar**
- **minimum o treime din consilierii locali**
- **primar, la solicitarea prefectului**

Mini curs

L9 AP Curs Mihai Prisacariu

Tipurile de ședințe ale consiliului local
3. Ședința extraordinară convocată de îndată

Este o procedură excepțională.

Poate fi utilizată numai în cazul:

- **forței majore**
- **situațiilor de maximă urgență**
- **situațiilor expres prevăzute de ROF**

Mini curs

L9 AP Curs Mihai Prisacariu

Convocarea ședințelor

Cine convoacă

- ✓ **Primarul emite dispoziția de convocare.**
- ✓ **În cazul inițiativei consilierilor, convocarea este semnată de cel puțin o treime dintre consilierii în funcție.**

Termene legale

Ședință ordinară: 5 zile de la comunicare până la data ședinței.

Ședință extraordinară: 3 zile de la comunicare până la data ședinței.

Ședință convocată de îndată: Fără respectarea termenului de 3 zile, dar numai în situații excepționale.

Mini curs

L9 AP Curs Mihai Prisacariu

Documentele obligatorii ale ședinței

Potrivit art. 134 alin. (5), convocarea trebuie să includă:

1. **Dispoziția de convocare**
2. **Proiectul ordinii de zi**
3. **Materialele înscrise pe ordinea de zi**
4. **Proiectele de hotărâri**
5. **Referatele de aprobare**
6. **Rapoartele compartimentelor de specialitate**
7. **Avizele comisiilor de specialitate**
8. **Invitația pentru depunerea amendamentelor**

Mini curs

L9 AP Curs Mihai Prisacariu

Ordinea de zi

✓ **Ordinea de zi este documentul fundamental al ședinței.**

Aceasta trebuie să cuprindă:

- **toate proiectele supuse dezbaterii**
- **informările**
- **rapoartele**
- **alte probleme de interes local**

✓ **Suplimentarea ordinii de zi:**
Poate avea loc numai cu respectarea prevederilor Codului administrativ și cu justificarea necesității

Mini curs

L9 AP Curs Mihai Prisacariu

Desfășurarea ședinței

Etapa 1

Verificarea prezenței

Secretarul general verifică prezența și existența cvorumului

Etapa 2

Declararea ședinței legal constituite

Președintele de ședință anunță îndeplinirea cvorumului

Etapa 3

Aprobarea ordinii de zi

Consilierii votează ordinea de zi

Etapa 4

Dezbaterea proiectelor

PENTRU FIECARE PROIECT:

- **prezentare**
- **avize**
- **amendamente**
- **raport de specialitate**
- **dezbateri**
- **vot**

Mini curs

L9 AP Curs Mihai Prisacariu

Drepturile consilierului local

Consilierul are dreptul:

- să primească toate materialele
- să adreseze întrebări
- să formuleze interpelări
- să depună amendamente
- să ia cuvântul
- să solicite consemnarea unei obiecții
- să voteze

Mini curs

L9 AP Curs Mihai Prisacariu

Amendamentele

Amendamentele pot fi:

1. Amendamente de fond
    - Modifică soluția propus
2. Amendamente de formă
    - Corectează redactarea
3. Amendamente de completare
    - Introduc elemente noi

Procedura votului

Potrivit Codului administrativ, votul poate fi:

- Deschis
- Secret

Mini curs

L9 AP Curs Mihai Prisacariu

Procesul-verbal al ședinței

Conform art. 138, procesul-verbal trebuie să reflecte fidel desfășurarea ședinței.

Trebuie să cuprindă:

- **participanții**
- **ordinea de zi**
- **dezbaterile**
- **amendamentele**
- **rezultatele votului**

Mini curs

L9 AP Curs Mihai Prisacariu

Hotărârile consiliului local

Pentru fiecare punct aprobat se redactează o hotărâre distinctă

Elemente obligatorii:

- **temei juridic**
- **obiect**
- **dispozitiv**
- **semnături**

Comunicarea hotărârilor

După adoptare:

- **se semnează**
- **se contrasemnează pentru legalitate**
- **se comunică prefectului**
- **se publică conform legii**

Mini curs

L9 AP Curs Mihai Prisacariu

Nereguli frecvente

- ✓ **Convocare fără respectarea termenelor**
  Poate conduce la anularea hotărârilor.

- ✓ **Lipsa materialelor**
  Afectează dreptul de informare al consilierilor.

- ✓ **Lipsa ordinii de zi**
  Poate genera vicii procedurale grave.

- ✓ **Utilizarea abuzivă a ședințelor de îndată**
  Poate conduce la contestarea legalității actelor adoptate.

Mini curs

L9 AP Curs Mihai Prisacariu

Modele de documente

❖ **Model de solicitare a introducerii unui proiect pe ordinea de zi**

„Subsemnatul ..., consilier local, solicit introducerea pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local din data de ... a proiectului privind ...”

❖ **Model de amendament**

„Propun modificarea art. ... din proiectul de hotărâre după cum urmează ...”

❖ **Model de obiecție procedurală**

„Solicit consemnarea în procesul-verbal a faptului că materialele înscrise pe ordinea de zi nu au fost comunicate în termenul legal.”

Mini curs

L9 AP Curs Mihai Prisacariu

Concluzii și recomandări

Pentru exercitarea eficientă a mandatului, consilierul local trebuie să urmărească nu doar conținutul proiectelor de hotărâri, ci și legalitatea întregii proceduri de convocare și desfășurare a ședinței

În practică, majoritatea problemelor de legalitate apar ca urmare a:

- convocărilor efectuate cu încălcarea termenelor legale
- utilizării excesive a procedurii „de îndată”
- lipsei documentelor de fundamentare
- insuficientei informări a consilierilor
- nerespectării regulilor privind ordinea de zi

O bună cunoaștere a art. 133-140 din Codul administrativ permite consilierilor locali să participe activ la procesul decizional și să contribuie la adoptarea unor hotărâri legale, transparente și eficiente

Mini curs

L9 AP Curs Mihai Prisacariu

Principalele dispoziții legale sunt cuprinse în:

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

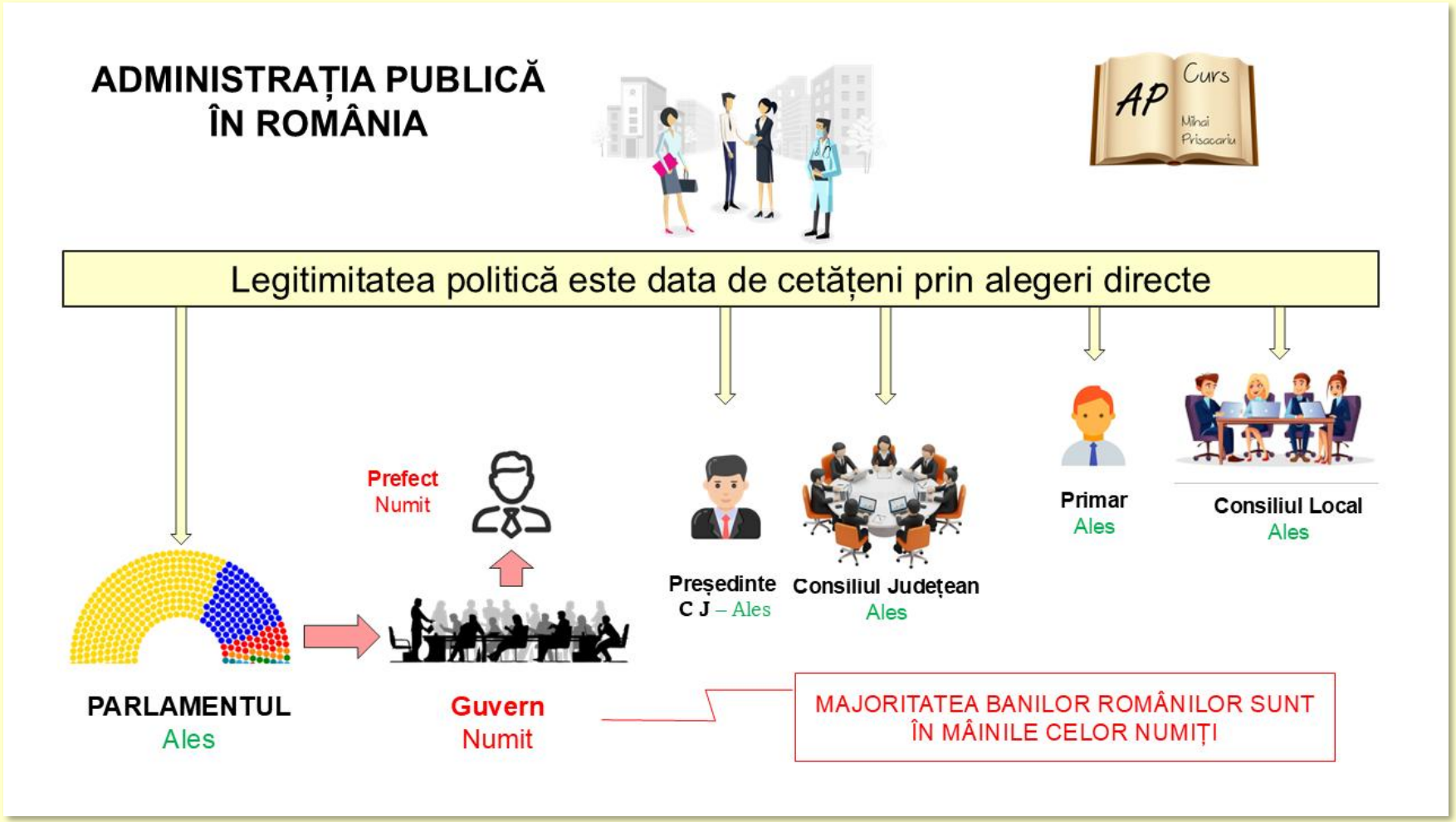
Art. 133 Reglementează tipurile ședințelor consiliului local
Art. 134 Reglementează convocarea ședințelor și documentele obligatorii
Art. 135 Reglementează ordinea de zi
Art. 136 Reglementează proiectele de hotărâri
Art. 137 Reglementează cvorumul
Art. 138 Reglementează desfășurarea ședinței și procesul-verbal
Art. 139 Reglementează adoptarea hotărârilor
Art. 140 Reglementează semnarea și contrasemnarea hotărârilor

Mini curs

L9 AP Curs Mihai Prisacariu

https://mihaiprisacariu.ro/codul-administrativ-practic-pentru-primari-si-consilieri/

Administrația publică din România
trebuie să fie locul în care aleșii noștri pun în practică proiecte ale comunității în folosul, pentru binele și bunăstarea românilor



Comparativ cu multe țări din Uniunea Europeană, noi rămânem destul de ”centralizați”:

În România doar 24% din cheltuielile publice totale ale statului român sunt realizate la nivel local sau județean

În Suedia sau Danemarca - 50%
În Franța - 28%